



# การปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา



เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 1/2562  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และงานธุรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานที่รับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากนโยบาย ภารกิจตามจุดเน้นสำนักงาน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากกรณีเหตุการณ์ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยแนวคิด งานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงานและการจัดวางบุคลากร การมอบหมายงาน และแนวปฏิบัติราชการการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายกได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์และผู้สนใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

(นายพิเชษฐ์ นนท์พละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก

พฤษภาคม 2562

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ : บทนำ	๑
แนวคิด กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
ส่วนที่ ๒ : บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	๒
ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	๒
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ.....	๔
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	๒๑
ส่วนที่ ๓ : การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากรฯ	๒๓
การจัดการศึกษาตามภารกิจทั้ง ๖ กลุ่ม.....	๒๓
ภารกิจงานกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	๒๔
ภารกิจงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาศูนย์ฯ.....	๒๕
การมอบหมายงานหน้าที่ปฏิบัติรายบุคคล.....	๒๖
ส่วนที่ ๔ : แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ	๓๕
แนวปฏิบัติราชการ.....	๓๕
การรายงานผลการปฏิบัติราชการ.....	๓๖
ส่วนที่ ๕ : รูปแบบการนิเทศ และกระบวนการนิเทศฯ	๓๘
รูปแบบการนิเทศ.....	๓๘
เป้าหมาย.....	๓๘
กรอบแนวคิดกระบวนการนิเทศการศึกษาฯ.....	๓๙
บรรณานุกรม.....	๔๓
ภาคผนวก.....	๔๔
คณะผู้จัดทำ.....	๕๑

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### แนวคิด กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

## ตอนที่ 2

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

#### ๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายกปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
๒. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป
๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้อการสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำแผนนโยบายและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา



ให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

**๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่** ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

**๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่** การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

**๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่** หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

**๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่** ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

**๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่** กลวิธีการนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงานผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

**๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่** หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

**๙. คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์** ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### ๓. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีภารกิจวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ขอบข่ายภารกิจ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ๖ กลุ่มงาน กับอีก ๑ งาน ดังนี้

#### ๑. งานธุรการ

#### ๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
- ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

#### ๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

**๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

**๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา**

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

**๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

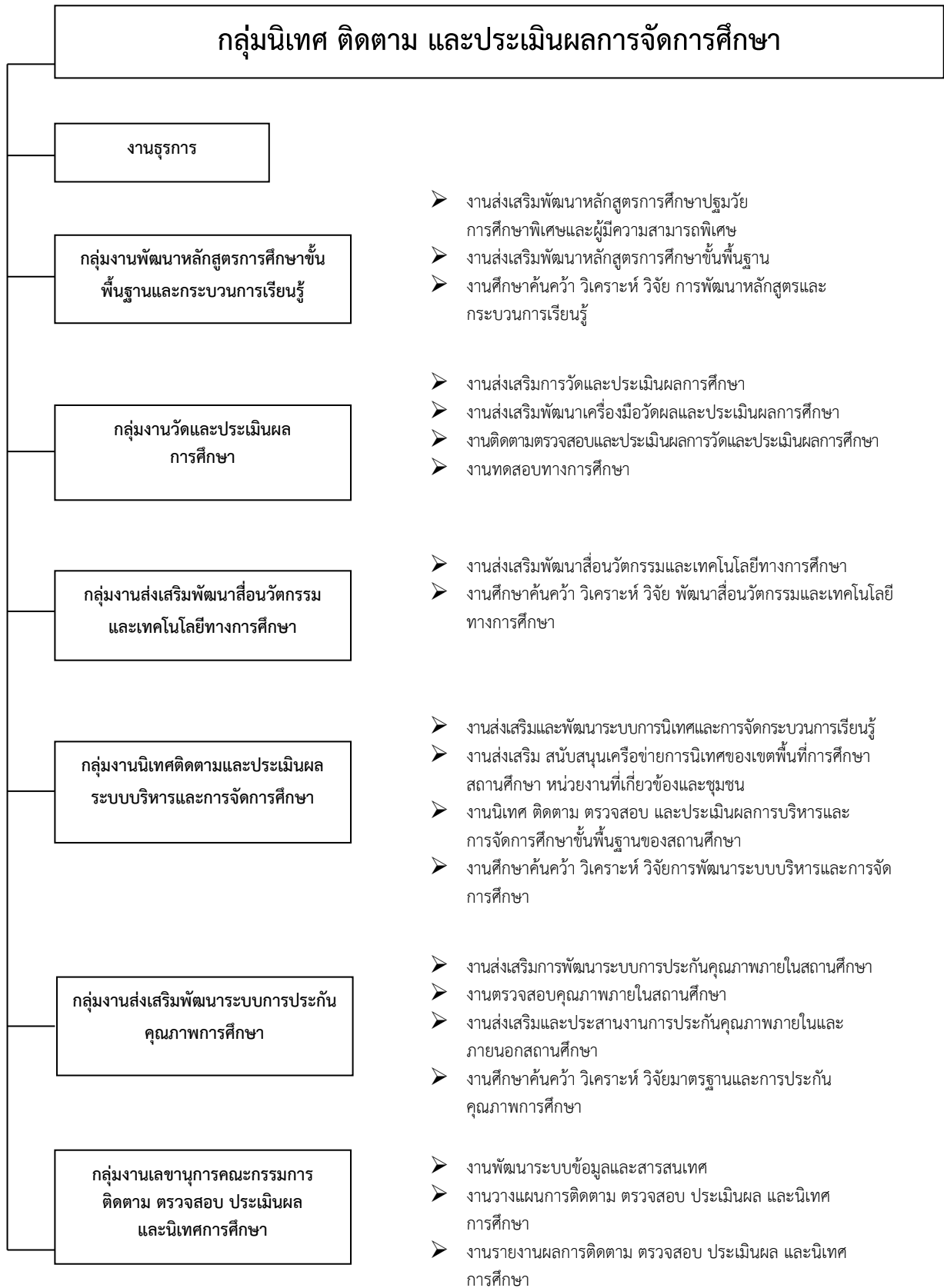
**๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา**

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา





**กรอบแนวทางการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ**

**๑. งานธุรการ**

**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

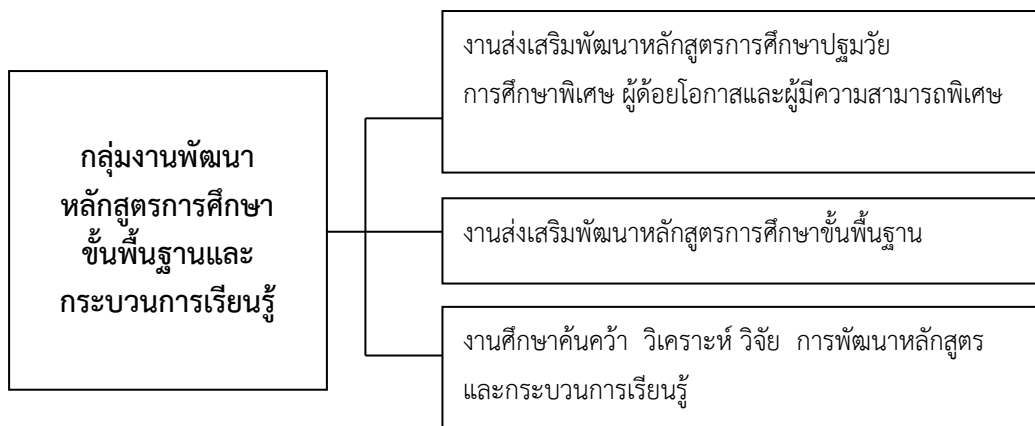
**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้**



## ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา ดังนี้

๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนววิถีพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น

๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

#### ๒.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

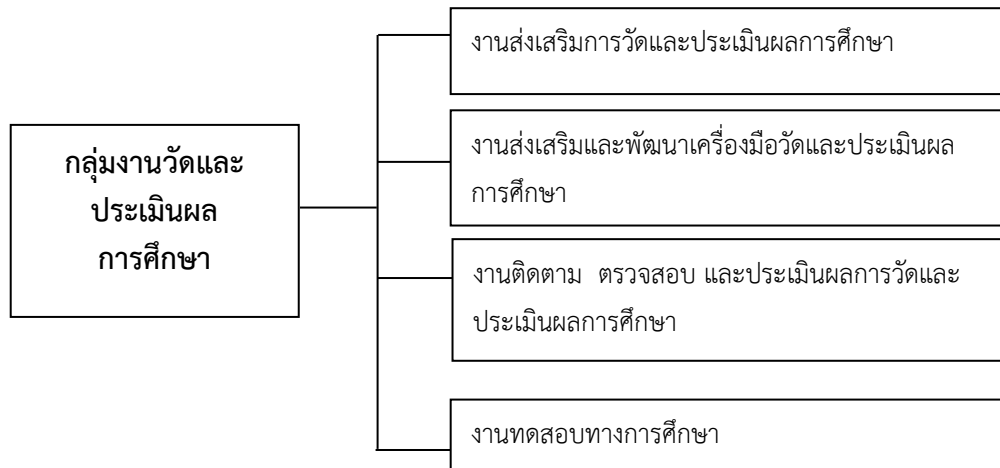
๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้  
กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



#### ๓.๑ งานส่งเสริมการวัด และประเมินผลการศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

##### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของหลักสูตร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัด และประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

### ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับ  
เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุม  
ด้านต่อไปนี้

- ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
- ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ

การเขียนข้อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับ  
ความต้องการของสถานศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

### กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



### ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

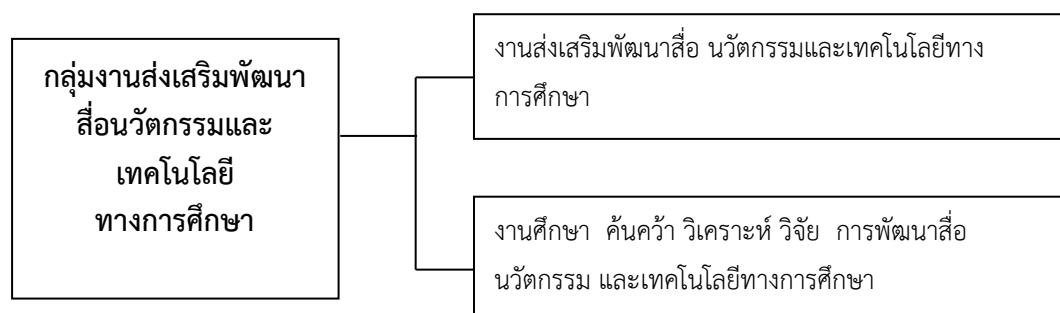
๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
  ๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
  ๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สำนักทดสอบทางการศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
  ๔. ประสานความร่วมมือกับสำนักทดสอบทางการศึกษา (สพฐ.) และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
  ๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
  ๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
  ๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

### ๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



#### ๔.๑งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

##### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

##### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๔.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

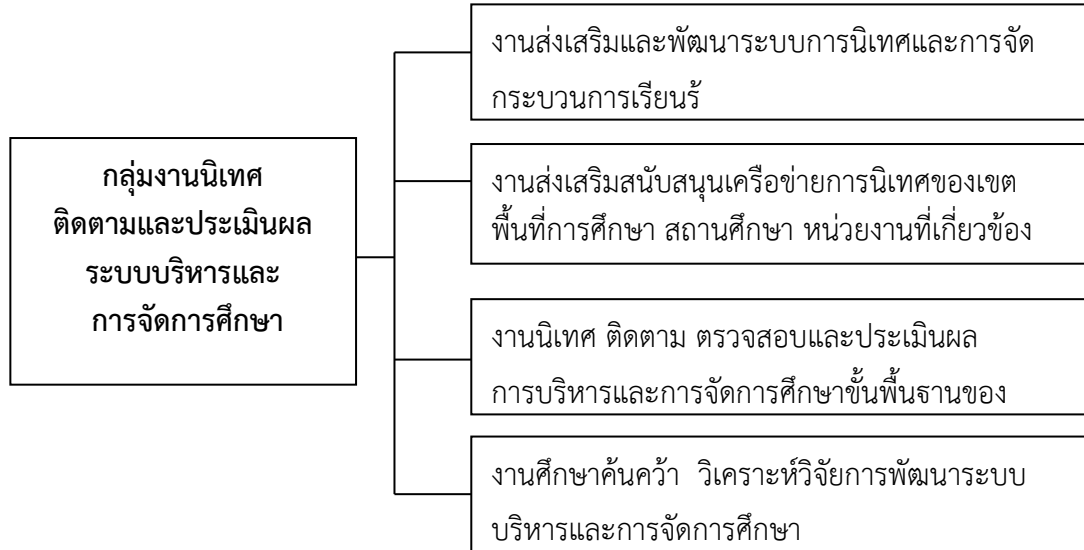
##### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

##### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา



### ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ ภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ

๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. สรุปรูปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

**๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา  
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

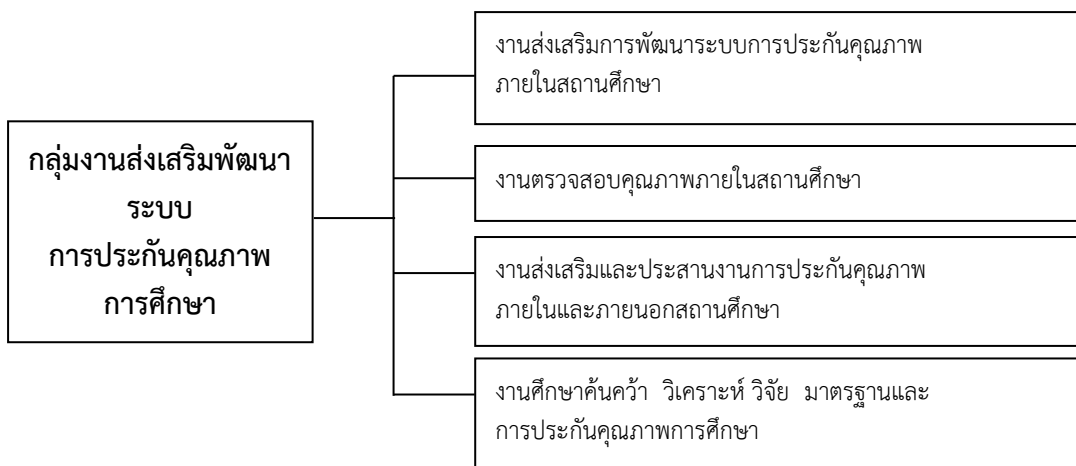
๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
  - ๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา****๖.๑ งาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่นรวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๗. นิเทศ ติดตาม การจัดสร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

#### **กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

### **๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา**

#### **ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง

๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์



### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

#### ๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนด การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

#### ๖.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและ นำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

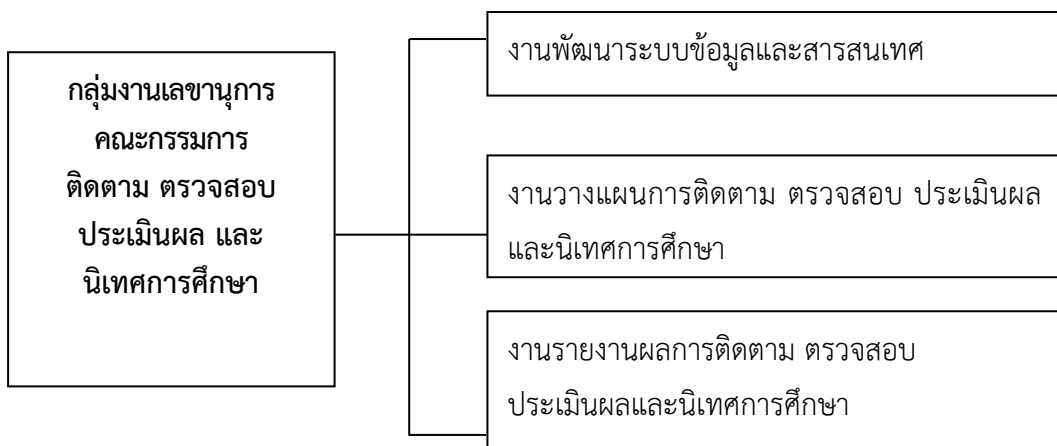
#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓

### ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



#### ๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

### ๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

### ๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูล การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

#### ๔. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

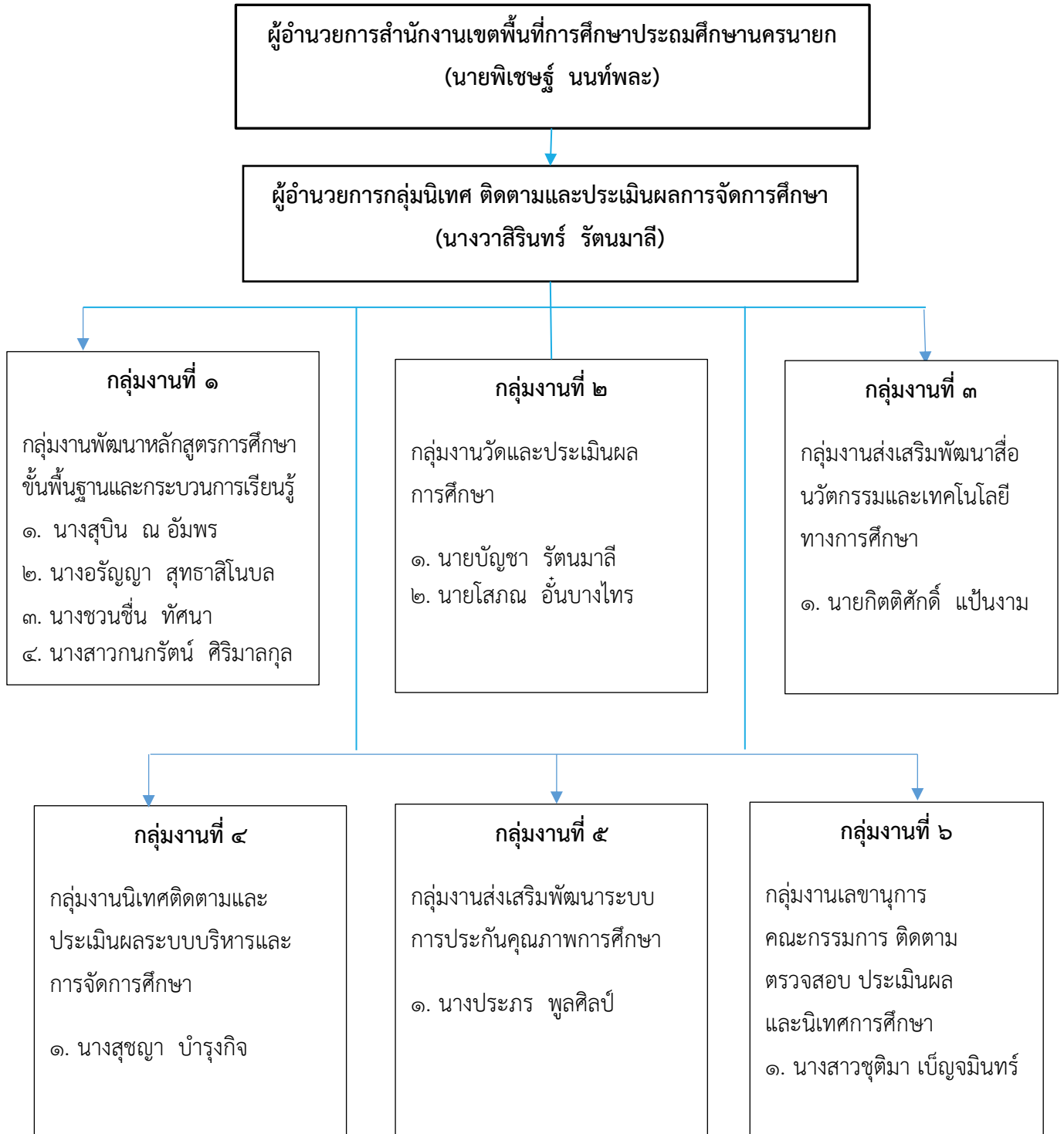
สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุ คุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด กลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่าง ๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ๘) ภาษาต่างประเทศและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานการเรียนรู้ (Content standards/Academic standards/Learning standards) หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนทุกคน ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมาย และกรอบทิศทางในการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบ ตามอรรถยาศัยและใช้สำหรับผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดมี ลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหาการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะ ๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ ในระบบการศึกษาบางแห่งอาจกำหนดไว้เป็นช่วงๆ ทุก ๓-๔ ปี แต่บางแห่งอาจกำหนดทุกระดับชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับบริบทการศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา , ๒๕๕๓)

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือ ครูผู้สอน ในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่าง ๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น ๘ กลุ่ม และ ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ๘) ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนงานโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



## ตอนที่ 3

### การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

#### ๑. การจัดบุคลากรตามภารกิจทั้ง ๖ กลุ่ม

ที่	กลุ่มงานตามภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	นางวาสิรินทร์ รัตนมาลี	โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ
๑	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้	๑. นางสุปิน ณ อัมพร (หัวหน้ากลุ่มงาน)	๑. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ STEM Education ๒. บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยฯ (ประถม) ๓. ทักษะกระบวนการคิด ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๔. โรงเรียนมาตรฐานสากล
		๒. นางอรัญญา สุชาติโนบล	๑. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ Active Learning ๒. การแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน ๓. การสอบ PISA
		๓. นางชวนชื่น ทศนา	๑. ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ๒. ทักษะกระบวนการคิด ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
		๔. น.ส.กนกรัตน์ ศิริมาลกุล	๑. บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ปฐมวัย) ๒. การพัฒนาทักษะอาชีพ
๒	กลุ่มงานวัดและ ประเมินผลการศึกษา	๑. นายบัญชา รัตนมาลี (หัวหน้ากลุ่มงาน)	๑. โรงเรียนขนาดเล็ก ๒. การยกระดับผลสัมฤทธิ์
		๒. นายโสภณ อ้นบางไทร	๑. โรงเรียนพระราชรัฐ ๒. กิจกรรมแนะแนว ๓. ค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพรฯ ๔. โบอิง ยกระดับการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยี (Boeing TEL)



ที่	กลุ่มงานตามภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
๓	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. นางประภร พูลศิลป์ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	๑. IQA Award ๒. การประกันคุณภาพภายใน ๓. การประกันคุณภาพภายนอก
๔	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑. นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม (หัวหน้ากลุ่มงาน)	๑. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ๒. การจัดการเรียนการสอน New DLTV / DLIT ๓. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ ๔. การพัฒนาทักษะด้าน Digital literacy
๕	กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๑. นางสุชญา บำรุงกิจ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	๑. ค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพรฯ ๒. STEM Education ๓. โบอิง ยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี (Boeing TEL) ๔. โรงเรียนสื่อการสอนโปรแกรมมิ่ง (Coding at School Powered by KidBright)
๖	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๑. น.ส.ชุตินา เบ็ญจมินทร์ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	๑. การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(ศาสตร์พระราชา) ๒. การเสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษา ๓. การปฏิรูปการสอนพระพุทธศาสนา โดยใช้สติและสมาธิเป็นฐาน

## ๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑	ภาษาไทย	นางอรัญญา สุธาสิโนบล
๒	คณิตศาสตร์	นายโสภณ อ้นบางไทร
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสุปิน ณ อัมพร และ นางสุชญา บำรุงกิจ
๔	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม
๕	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางสาวชุตินา เบ็ญจมินทร์
๖	การงานอาชีพ	นางสาวกนกรัตน์ ศิริมาลกุล
๗	ศิลปะ	นางประภร พูลศิลป์ และ นางชวนชื่น ทัดนา
๘	สุขศึกษาและพลศึกษา	นายบัญญัติ รัตนมาลี
๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางชวนชื่น ทัดนา

## ๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ	ศึกษานิเทศก์
๑.	<u>อำเภอองครักษ์</u> ศูนย์ฯ องค์กรีก้าวหน้า ๗ โรงเรียน ศูนย์ฯ องค์กรีก้าวหน้า ๓ โรงเรียน (วัดปากคลองพระอาจารย์, วัดอรุณรังษี, วัดสุนทรพิชิตาราม)	นายโสภณ อ้นบางไทร
๒.	<u>อำเภอองครักษ์</u> ศูนย์ฯ องค์กรีก้าวหน้า ๑๑ โรงเรียน ศูนย์ฯ องค์กรีก้าวหน้า ๒ โรงเรียน (วัดพลอยกระจ่างศรี, วัดเข็มทอง)	นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม
๓.	<u>อำเภอองครักษ์</u> ศูนย์ฯ องค์กรีก้าวหน้า ๑๐ โรงเรียน ศูนย์ฯ องค์กรีก้าวหน้า ๒ โรงเรียน (วัดจันทร์เรือง, บ้านเตยใหญ่)	นางสุชญา บำรุงกิจ
๔.	<u>อำเภอเมืองนครนายก</u> ศูนย์ฯ ศรีจุฬา-ดงละคร-ดอนยอ ๑๑ โรงเรียน	นางอรัญญา สุธาสิโนบล
๕.	<u>อำเภอเมืองนครนายก</u> ศูนย์ฯ หินตั้ง ศรีนาวา ๗ โรงเรียน ศูนย์ฯ สาริกา ๖ โรงเรียน	นางสุบิน ณ อัมพร
๖.	<u>อำเภอเมืองนครนายก</u> ศูนย์ฯ พรหมณี ๙ โรงเรียน ศูนย์ฯ เขาพระ-บ้านใหญ่ ๓ โรงเรียน (วัดกุดตะเคียน, วัดวังทิพย์พันธาราม, วัดสมบุญธรรมสามัคคี)	นางวาสรินทร์ รัตนมาลี
๗.	<u>อำเภอเมืองนครนายก</u> ศูนย์ฯ ท่าช้าง-วังกระโจม ๙ โรงเรียน ศูนย์ฯ เขาพระ-บ้านใหญ่ ๓ โรงเรียน (วัดวังไทร, วัดท่าช้อย, วัดวังตม, วัดเกาะกระชาย)	นายบัญญัติ รัตนมาลี
๘.	<u>อำเภอปากพลี</u> ศูนย์ฯ ปากพลี ๑๒ โรงเรียน	นางชวนชื่น ทักณา
๙.	<u>อำเภอบ้านนา</u> ศูนย์ฯ ทองกลาง-บางอ้อ-อาษา ๘ โรงเรียน ศูนย์ฯ บ้านนา-บ้านพร้าว-ศรีกะอาง ๔ โรงเรียน (วัดทางกระป้อ, ไทยรัฐวิทยา ๗๓, วัดหนองรี, ชุมชนบ้านวังไทร)	นางประภร พูลศิลป์
๑๐.	<u>อำเภอบ้านนา</u> ศูนย์ฯ ป่าชะ-เขาเพิ่ม ๘ โรงเรียน ศูนย์ฯ บ้านนา-บ้านพร้าว-ศรีกะอาง ๔ โรงเรียน (บ้านหนองกันเกรา, วัดเกาะพิบูล, บ้านเขาดิน)	น.ส.กนกรัตน์ ศิริมาลกุล

ที่	ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่รับผิดชอบ	ศึกษานิเทศก์
๑๑.	อำเภอบ้านนา ศูนย์ฯ บ้านพริก-พิกุลออก ๙ โรงเรียน ศูนย์ฯ บ้านนา-บ้านพร้าว-ศรีกะอาง ๓ โรงเรียน (อนุบาลบ้านนา, วัดทองน้อย, วัดทองจรรยา)	น.ส.ชุตินา เบ็ญจมินทร์

### การมอบหมายงานในหน้าที่ปฏิบัติรายบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ข้าราชการและลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

#### ๑. นางวาสิรินทร์ รัตนมาลี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

๑.๒ งานส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและการวัดผลประเมินผล

๑.๓ การบริหารงาน/โครงการต่าง ๆ ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการนิเทศการศึกษา

๑.๕. งานประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๖ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๗ ปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๘ งานนิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอองครักษ์

๑.๙ งาน/โครงการตามนโยบาย

โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ

๑.๑๐ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

### ๒. นางสุบิน ฅ อัมพร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ งานตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

๒.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๒.๕ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒.๗ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และงานตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนสาริกา และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนหินตั้ง-ศรีนาวา อำเภอเมืองนครนายก จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๒.๘ งาน/โครงการตามนโยบาย

- สะเต็มศึกษา (STEM Education)

- บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

- โรงเรียนมาตรฐานสากล

๒.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. นางอรัญญา สุธาสิโนบล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓.๓ งานส่งเสริมและพัฒนานิสัยรักการอ่านและห้องสมุด

๓.๔ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนศรีจุฬา-ดงละคร-ดอนยอ อำเภอเมืองนครนายก จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๓.๕ งาน/โครงการตามนโยบาย

๓.๕.๑ การอ่านออก เขียนได้

๓.๕.๒ การสอบ PISA

๓.๕.๓ การพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ Active Learning

๓.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. นางชวนชื่น ทศนา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการศึกษาเรียนรวม เด็กพิเศษ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กเรียนร่วม การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๔.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๔.๓ งานส่งเสริม/พัฒนาสมรรถนะและจุดเน้นคุณลักษณะผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔.๔ งานส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๕ งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม ชมรมต่าง ๆ

๔.๖ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนปากพลี อำเภอปากพลี จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๔.๗ งาน/โครงการตามนโยบาย

- งานลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

๔.๘ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๕. นางสาวกนกรัตน์ ศิริมาลกุล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ การจัดการประสบการณ์เด็กปฐมวัย และหัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการประสบการณ์เด็กปฐมวัย

๕.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๕.๔ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนป่าชะ เขาเพิ่ม และโรงเรียนบ้านหนองกันเกรา โรงเรียนวัดเกาะพิบูล โรงเรียนบ้านเขาดิน (แสงสว่างวิทยา) อำเภอบ้านนา จำนวน ๑๑ โรงเรียน

๕.๔ งาน/โครงการตามนโยบาย

๕.๔.๑ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๕.๔.๒ พัฒนาทักษะอาชีพ

๕.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ๖. นายบัญชา รัตนมาลี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ งานตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๖.๒ งานส่งเสริม การวัดและประเมินผลการศึกษา

๖.๓ งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๖.๔ งานทดสอบทางการศึกษา O-NET, Pre O-NET

๖.๕ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๖.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖.๗ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก



นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มโรงเรียนท่าช้าง วังกระโจม และโรงเรียนวัดวังไทร  
โรงเรียนวัดท่าซ้อย โรงเรียนวัดวังตุม โรงเรียนวัดเกาะกระชาย จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๖.๘ งาน/โครงการตามนโยบาย

๖.๘.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก

๖.๘.๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์

๖.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๗. นายโสภณ อับบางไทร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ งานส่งเสริม การวัดและประเมินผลการศึกษา

๗.๒ งานส่งเสริม พัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา คลังข้อสอบ

๗.๓ งานติดตามตรวจสอบและการวัดและประเมินผลการศึกษา

๗.๔ งานทดสอบทางการศึกษา ด้านการอ่านออก เขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑, NT ป.๓,  
ข้อสอบกลาง

๗.๕ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลตาม  
หลักสูตรแกนกลางการศึกษา

๗.๖ งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗.๗ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มโรงเรียนองครักษ์ก้าวหน้า และโรงเรียนวัดอรุณรังษี  
โรงเรียนวัดปากคลองพระอาจารย์ โรงเรียนวัดสุนทรพิชิตาราม อำเภอองครักษ์ จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๗.๘ งาน/โครงการตามนโยบาย

๗.๘.๑ โรงเรียนประชารัฐ

๗.๘.๒ กิจกรรมแนะแนว

๗.๘.๓ ค่ายเยาวชน...รักษ์พงษ์ไพร

๗.๘.๔ โครงการบอัสยยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี (Boeing TEL)

๗.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### ๘. นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๘.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๘.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๘.๔ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มโรงเรียนองค์กรักซ์พัฒนา และโรงเรียนวัดพลอยกระจ่างศรี โรงเรียน วัดเข็มทอง อำเภอองค์กรักซ์ จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๘.๕ งาน/โครงการตามนโยบาย

๘.๕.๑ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๘.๕.๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ

๘.๕.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่าน

ดาวเทียม (DLTV)

๘.๕.๔ การพัฒนาทักษะด้าน Digital literacy

๘.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

### ๘. นางสุชญา บำรุงกิจ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๘.๑ งานตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงาน นิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๘.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๘.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศภายในของสถานศึกษา

๘.๔ งานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา

๘.๕ จัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จและเครื่องมือสำหรับการนิเทศ

๘.๖ จัดทำรายงานการนิเทศประจำปี ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๗ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๙.๘ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๙.๙ งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๙.๑๐ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มโรงเรียนองค์กรฯสามัคคี และโรงเรียนบ้านเตยใหญ่ โรงเรียนวัดจันทร์เรือง อำเภองครักษ์ จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๙.๑๑ งาน/โครงการตามนโยบาย

๙.๑๑.๑ โครงการค่ายเยาวชน...รักษ์พงไพร

๙.๑๑.๒ สะเต็มศึกษา (STEM EDUCATION)

๙.๑๑.๓ โครงการโบอิงยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี (Boeing TEL)

๙.๑๑.๔ โครงการ Coding at school

๙.๑๒ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

#### ๑๐. นางประภร พูลศิลป์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๐.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๐.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๐.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐.๕ งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๐.๖ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มโรงเรียน ทองหลวง-บางอ้อ-อาษา และโรงเรียน วัดทางกระปือ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๓ โรงเรียนชุมชนบ้านวังไทร อำเภอบ้านนา และโรงเรียน วัดหนองรี จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๑๐.๗ งาน/โครงการตามนโยบาย

๑๐.๗.๑ การปฏิรูประบบการประกันคุณภาพและการประเมินแนวใหม่

๑๐.๗.๒ โครงการ IQA Award

๑๐.๘ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๑. นางสาวชุตินา เบ็ญจมินทร์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑๑.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๑.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๑.๖ งานนิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายกในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียน บ้านพริก-พิบูลออก และโรงเรียนอนุบาลบ้านนา โรงเรียนวัดทองย้อย โรงเรียนวัดทองจรรยา อำเภอบ้านนา จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๑๑.๗ งาน/โครงการตามนโยบาย

๑๑.๗.๑ การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา)

๑๑.๗.๒ เสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษา

๑๑.๗.๓ การปฏิรูปการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียนต้นแบบการเรียนรู้ที่มีสติและสมาธิเป็นฐาน

๑๑.๘ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## งานธุรการ

### ๑๒. นายณรงค์ชัย นาคสุข ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๒.๑ งานศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารบรรณของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒.๒ ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ การเวียนหนังสือราชการ การจัดเก็บหนังสือราชการ การนำเสนอหนังสือราชการต่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและผู้บังคับบัญชาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก

๑๒.๓ งานอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุม ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น การทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกการประชุม การประสานงานในการจัดสถานที่และการเข้าประชุมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒.๔ รับ-ส่งหนังสือราชการทางระบบ AMSS++

๑๒.๕ ประสานงานกลุ่มอื่นในสำนักงานฯ หน่วยงานและสถานศึกษา ในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒.๖ ประสานงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มฯ ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป

๑๒.๗ ดูแลเว็บไซต์ [www.nitednayok.com](http://www.nitednayok.com) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒.๘ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๑๓. นางสาวพรนภา พรหมศร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๓.๑ งานจัดพิมพ์หนังสือราชการ เอกสารทางราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกลุ่มงานดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑๓.๑.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑.๓ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๓.๑.๔ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๓.๑.๕ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๓.๑.๖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๓.๒ รับ-ส่งหนังสือราชการทางระบบ AMSS++

๑๓.๓ ช่วยปฏิบัติงาน งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ การเวียนหนังสือราชการ การจัดเก็บหนังสือราชการ การนำเสนอหนังสือต่อหัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้บังคับบัญชาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครนายก ในกรณีที่เจ้าพนักงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๓.๔ ร่วมปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น จัดบันทึกรายงานการประชุม ฯลฯ

๑๓.๕ ร่วมประสานงานกลุ่มอื่นในสำนักงานฯ หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๓.๖ ประสานงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๑๓.๗ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๓.๘ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางประภร พูลศิลป์

ลำดับที่ ๒ นางสุบิน ณ อัมพร

ลำดับที่ ๓ นายบัญชา รัตนมาลี

ลำดับที่ ๔ นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม

ลำดับที่ ๕ นางสุชญา บำรุงกิจ

ในการปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้จะต้องมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ร่วมงานในกลุ่มรับผิดชอบแทนไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้ และถ้าหากมีงานโครงการใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ให้ทุกคนถือเป็นงานในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติร่วมกัน

## ตอนที่ 4

### แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

#### แนวปฏิบัติราชการ

เมื่อมาถึงสำนักงานให้ลงเวลาที่ห้องธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก อาคาร ๒ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติงานจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

#### ๑. การแต่งกาย

การแต่งกายให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก กำหนด ดังนี้

วันจันทร์	ชุดสี kaki
วันอังคาร	ชุดสุภาพ
วันพุธ	ชุดกีฬา ออกกำลังกาย/ชุดสุภาพ
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

#### ๒. การขออนุมัติไปราชการ

##### การขออนุมัติไปราชการและการลา

การขออนุญาตไปราชการ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตไปราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง การขออนุญาตทั้ง ๒ กรณี ให้ขออนุญาตผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และเสนอขออนุมัติผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามลำดับ

##### ขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงาน

การขออนุญาตไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตของกลุ่มนิเทศฯ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการ ให้ขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

#### ๓. การลาพักผ่อน

การลาพักผ่อน ให้ผู้ประสงค์จะลาพักผ่อนเสนอใบลาพักผ่อนล่วงหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และต้องมีผู้รับงานแทนลงนามไว้ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดพักผ่อนได้ กรณี ยกเลิกวันลาพักผ่อนให้บันทึกตามแบบบันทึกเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ตามลำดับ

#### ๔. การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ศึกษานิเทศก์ท่านใดมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อเดินทางไปราชการต่างๆ ให้บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนวยการกำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ตามลำดับ



## ๕. การเป็นผู้แทนไปร่วมงานที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครนายก สั่งให้บุคลากรในสำนักงานไปร่วมงานเกี่ยวกับพิธีการ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญอื่นๆ หรือการให้ไปร่วมงานตามที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มนิเทศฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. กรณีงานใดเจาะจงหรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นการเฉพาะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นผู้ไปร่วมงานหรือมอบให้ผู้อื่นแทน

๒. ให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มรายชื่อที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครนายก กำหนดในแต่ละคราว

## ๖. การประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครนายก กำหนดการประชุม ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) กำหนดประชุม ๓ เดือน/๑ ครั้ง ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนองานในวาระของการประชุมครั้งนั้นๆ โดยมอบหมายให้กลุ่มงานเลขานุการฯ บันทึกการประชุมเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครนายกต่อไป

๒. การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กำหนดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์แรกของเดือน)

อนึ่ง การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจะแจ้งเลื่อนเป็นคราวๆ ไป ส่วนบันทึกการประชุม มอบหมายงานธุรการเป็นผู้จัด โดยให้กลุ่มงานเลขานุการฯ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ และเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อนำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครนายก และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานครนายก ตามลำดับ

### การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการไปราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ (ประชุม อบรม สัมมนา คณะทำงาน ฯลฯ) เมื่อเสร็จสิ้น/กลับจากการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นๆ ให้ศึกษานิเทศก์ทุกคน รายงานผลการไปราชการโดยจัดทำบันทึกข้อความ เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับ (กรณีไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้จัดทำรายงานเพียง ๑ ฉบับ)

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑ การนิเทศแบบ Coaching ร่วมกับทีมบริหารหรือรายบุคคล ให้ดำเนินการรายงานตามแบบ และระยะเวลาที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนด

๒.๒ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และงาน/โครงการ ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

๓. รายงานการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ศึกษาพิเศษต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างตุลาคมถึงมีนาคม โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

ครั้งที่ ๒ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างเมษายนถึงกันยายน โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

#### กรอบการเขียนรายงานการปฏิบัติราชการทุก ๖ เดือน

๑. ข้อมูลผู้รายงาน
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำสั่ง สพป.นครนายก)
๓. ผลการปฏิบัติราชการ
  - ๓.๑ งานตามมาตรฐานตำแหน่ง
    - (๑) งานนิเทศ
    - (๒) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
    - (๓) งานวิจัย
    - (๔) งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
  - ๓.๒ งานตามภารกิจกลุ่มงาน
  - ๓.๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
  - ๓.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (งานพิเศษ งานโครงการ ฯลฯ)
๔. แนวทางการพัฒนางานในรอบ ๖ เดือนต่อไป

## ตอนที่ 5

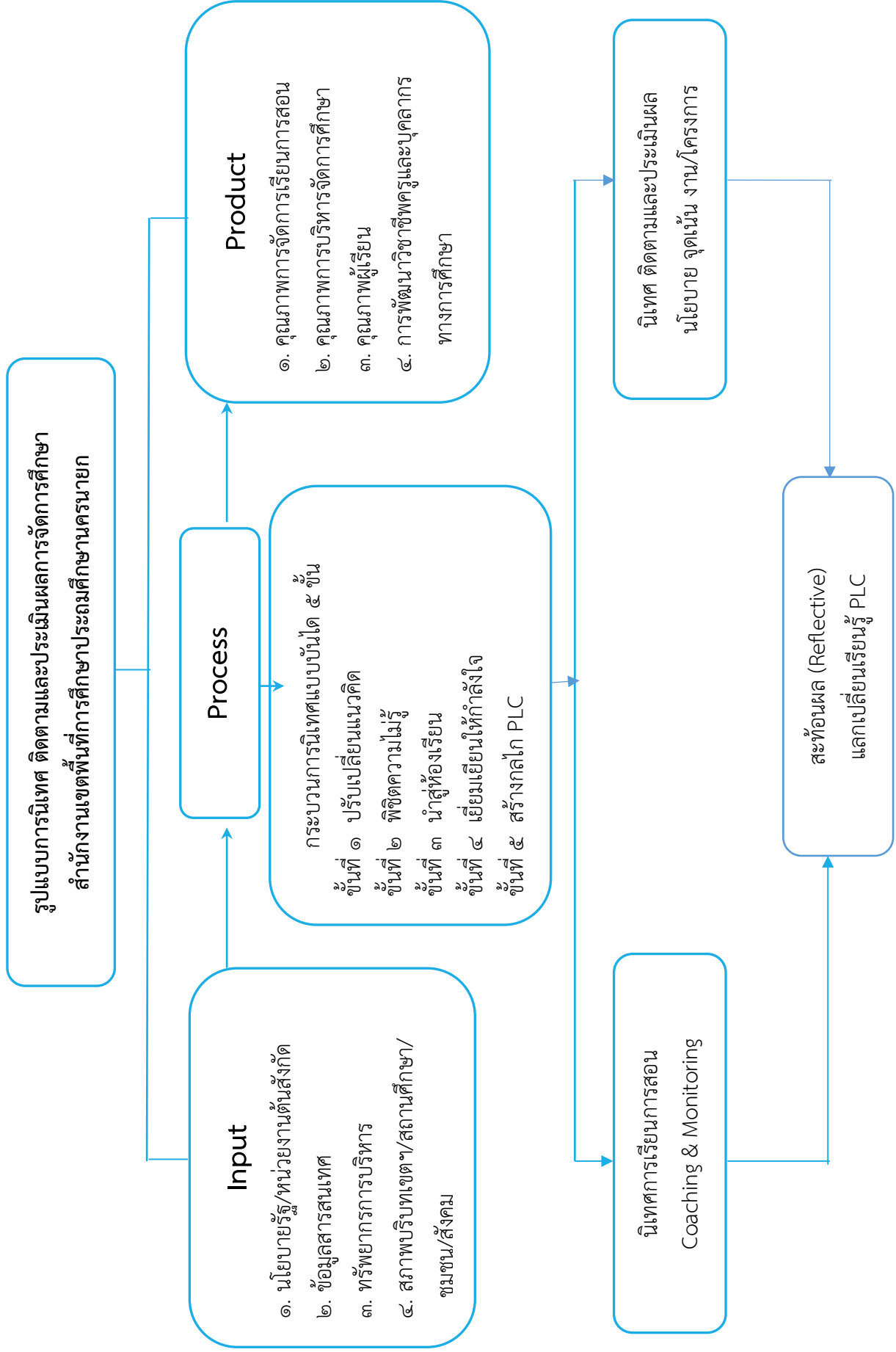
### รูปแบบการนิเทศ และกระบวนการนิเทศ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

#### รูปแบบการนิเทศ

๑. รูปแบบการนิเทศโดยใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐาน (School and Classroom based Supervision)
๒. รูปแบบการนิเทศแบบกัลยาณมิตร มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย การเปิดใจ การให้ใจ การร่วมใจ ตั้งใจสร้างสรรค์คุณภาพและเงื่อนไขที่ไม่เน้นปริมาณงานแต่เน้นคุณภาพ
๓. รูปแบบการนิเทศแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision) เป็นปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์และครูผู้สอน มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการนิเทศร่วมคิด ร่วมทำ ฟังพา ช่วยเหลือ ยอมรับซึ่งกันและกันให้เกิดเกียรติและจริงใจต่อกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะวิชาชีพ อันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. การนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) เป็นการให้คำปรึกษาแนะนำ พบปะกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากผู้ชำนาญ (Coach) ในลักษณะที่ได้รับคำแนะนำหรือเรียนรู้ไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงาน

#### เป้าหมาย

๑. คุณภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นแบบ Active Learning :  
ครูต้นแบบ ๑ คน ๑ นวัตกรรม
๒. คุณภาพสถานศึกษา : โรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ๑ กิจกรรมเด่น



## กรอบแนวคิดกระบวนการนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ใช้กระบวนการนิเทศแบบ “บันได ๕ ขั้น” ซึ่งได้ร่วมกันพัฒนาขึ้นเป็นนวัตกรรมการนิเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก มีกรอบแนวคิดดังภาพประกอบ

ภาพประกอบ ๑ กรอบแนวคิดการนิเทศแบบ “บันได ๕ ขั้น”



### กระบวนการนิเทศแบบ “บันได ๕ ขั้น”

กระบวนการนิเทศแบบ “บันได ๕ ขั้น” พัฒนาขึ้นเป็นนวัตกรรมการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงาน ออกเป็น ๕ ขั้นตอน ดังนี้



### ขั้นตอนการนิเทศ ตามกระบวนการนิเทศแบบ “บันได ๕ ขั้น”

#### ขั้นที่ ๑ ปรับเปลี่ยนแนวคิด

การปรับเปลี่ยนแนวคิดของครูเพื่อให้ยอมรับการพัฒนา เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน หรือปรับปรุงพฤติกรรมการสอน จะทำได้จำเป็นต้องเปลี่ยนแนวคิดให้ครูยอมรับการเปลี่ยนแปลง หรือยอมรับการพัฒนาความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การสร้างความคุ้นเคยเป็นกันเองระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศในระยะแรก ผู้นิเทศจะต้องทำความรู้จัก สร้างความคุ้นเคยกับผู้รับการนิเทศ โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การนิเทศแบบไม่เป็นทางการ โดยผู้นิเทศจะไม่ดำเนินการนิเทศเนื้อหาที่กำหนดไว้ การพบกับครูเป็นไปอย่างไม่เป็นทางการ ทั้งนี้ ผู้นิเทศอาจจะหาโอกาสพบครูในเรื่องอื่นๆ เช่น การติดตามงานโครงการต่างๆ หรือเรื่องอื่นที่ไม่ใช่ประเด็นที่เป็นเป้าหมายของการนิเทศให้ความรู้ ดังนั้น การนิเทศแบบไม่เป็นทางการจะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จนครูรู้จักและคุ้นเคย

๑.๒ การให้ความช่วยเหลืองานการสอน เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างการนิเทศแบบไม่เป็นทางการ โดยผู้นิเทศให้ความช่วยเหลือครูในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๒. การนำเสนอนวัตกรรมใหม่ที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากที่ผู้นิเทศได้ดำเนินการนิเทศแบบไม่เป็นทางการไประยะหนึ่ง เมื่อพิจารณาว่ามีความคุ้นเคยกับผู้รับการนิเทศแล้ว ผู้นิเทศจึงเริ่มนำเสนอความคิดใหม่ นวัตกรรมใหม่ที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

### ขั้นที่ ๒ พิชิตความไม่รู้

การให้ความรู้และสร้างเชื่อมั่น ตลอดจนความชำนาญในการใช้นวัตกรรม การเผยแพร่ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการสอน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ผู้ใช้นวัตกรมนั้น มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ตลอดจนสามารถใช้นวัตกรมนั้นได้ จะต้องมีวิธีการให้ความรู้และฝึกทักษะอย่างเหมาะสม ซึ่งการให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระนั้น เป็นบทบาทหน้าที่ประการหนึ่งของผู้นิเทศ ซึ่งมีแนวทางดำเนินการได้ ๔ ลักษณะ ประกอบด้วย

๑. การเยี่ยมโรงเรียน และการแนะนำครูเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
๒. การอบรมครูประจำการ ซึ่งสามารถกระทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม การสัมมนา การประชุมกลุ่ม การอบรมโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การบรรยาย การสาธิต และอื่น ๆ ซึ่งแต่ละวิธีต้องใช้เทคนิคที่แตกต่างกัน
๓. การใช้เอกสารทางวิชาการ ได้แก่ การผลิตเอกสารเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่ต้องการนิเทศ ตลอดจนคู่มือครู เอกสารเพิ่มความรู้ เอกสารข่าว เอกสารที่ใช้ในการสอน แผนการสอน ฯลฯ
๔. การทำวิจัยปฏิบัติการ การศึกษาและทดลองต่าง ๆ ที่ทำให้ครูเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งทำได้โดยการจัดทำโครงการ เช่น โครงการโรงเรียนไม่แบ่งชั้น การทดลองสอนรูปแบบต่าง ๆ การจัดห้องเรียนทดลอง การจัดห้องเรียนตัวอย่าง เป็นต้น

### ขั้นที่ ๓ นำสู่ห้องเรียน

การนิเทศปรับปรุงการสอนในชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมการใช้นวัตกรรม เป็นกระบวนการในการช่วยเหลือ ปรับปรุงการใช้นวัตกรรมแก่ครูผู้สอนหลังจากที่ครูได้นำนวัตกรรมไปใช้ ซึ่งอาจมีสภาพไม่เหมือนกับที่ครูได้ทดลองใช้นวัตกรรมในห้องประชุมหรืออบรม จึงจำเป็นที่ศึกษานิเทศก์จะต้องดูแลให้คำปรึกษาในเรื่องการ จัดทำแผนการสอน การสนับสนุนอุปกรณ์การสอนและวัสดุที่จำเป็น และการสังเกตการสอนในชั้นเรียน ซึ่งมีกระบวนการสังเกตการสอนในชั้นเรียน ๕ ขั้นตอน ดังนี้





ขั้นตอนที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้นิเทศกับครู เน้นหลักการที่ว่า ทั้ง ๒ ฝ่าย เป็นเพื่อร่วมวิชาชีพมากกว่าเป็นผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา นั่นคือ ผู้นิเทศกับครูต้องยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน และมีความรู้สึกร่วมมือกันนิเทศเป็นการพัฒนาวิชาชีพครู

ขั้นตอนที่ ๒ การปรึกษาหารือและการเตรียมแผนการสอน มีการตกลงเกี่ยวกับการสังเกต การสอนและพิจารณาแผนการสอนร่วมกัน ซึ่งจะเป็นการย้ำเจตนาของการช่วยเหลือและร่วมมือกันเพื่อพัฒนาการสอนให้เด่นชัดขึ้น ข้อตกลงและแผนการสังเกตการสอนต้องเป็นที่ยอมรับของครูผู้สอนอย่างจริงใจ

ขั้นตอนที่ ๓ การสังเกตการสอน ผู้นิเทศควรนั่งสังเกตการสอนเงียบ ๆ ร่วมกับนักเรียน ผู้สังเกตการสอน ต้องบันทึกพฤติกรรมการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือหรือแบบฟอร์มบันทึกที่ ผู้นิเทศกับครูร่วมกันจัดทำ และอาจจะใช้เทปบันทึกเสียงหรือบันทึกวีดิทัศน์ด้วยก็ได้

ข้อควรระวังในการสังเกตการสอน

๑. ต้องสังเกตการสอนตามที่ได้ตกลงกันไว้
๒. ต้องสังเกตการสอนจนจบการสอนแต่ละครั้ง
๓. ต้องบันทึกพฤติกรรมการเรียนการสอน และบรรยากาศในห้องเรียนอย่างละเอียด

ขั้นตอนที่ ๔ การวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนร่วมกัน ผู้นิเทศจะเสนอข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับพฤติกรรมการสอนและบรรยากาศในห้องเรียนที่บันทึกไว้ว่าเวลาใด ครูทำอะไร แล้วนักเรียนแสดงพฤติกรรมอย่างไร บรรยากาศในห้องเรียนเป็นอย่างไร ครูกับผู้รับการนิเทศร่วมกันวิเคราะห์ว่า พฤติกรรมการสอนใดเด่นหรือด้อยอย่างไร พฤติกรรมการสอนใดเป็นปัญหาก็ร่วมกันหาทางปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น โดยเน้นความสำคัญที่การได้รับทราบข้อมูลที่ครอบคลุม และถูกต้อง จะช่วยให้ ครูสามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนได้ด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ ๕ การปรับปรุงการสอน จากการวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนการสอนและบรรยากาศในห้องเรียนร่วมกัน จะช่วยให้เกิดการยอมรับจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้น เป็นพื้นฐานที่มั่นคง ครูผู้สอนจะนำเอาผลการวิเคราะห์พฤติกรรมทั้งด้านดีและไม่ดีมาเป็นข้อมูลประกอบการเตรียมแผนการสอน ส่วนพฤติกรรมการสอนที่ดีก็คงไว้ และปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ด้วยวิธีการนี้ ครูผู้สอนจะสามารถพัฒนาพฤติกรรมการสอนของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง จุดเด่นคือการเข้าใจและยอมรับสภาพความเป็นจริงของตนเอง เป็นจุดเริ่มต้นและเป็นรากฐานของการพัฒนาตนเอง

#### ขั้นที่ ๔ เยี่ยมเยียนให้กำลังใจ

การสร้างขวัญกำลังใจเพื่อคงสภาพคุณภาพการสอน เป็นกิจกรรมที่มุ่งให้ครูผู้สอนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนแล้วยังคงสภาพคุณภาพการสอนของครูไม่ให้กลับไปมีพฤติกรรมการสอนแบบเดิม โดย ผู้นิเทศมีการเยี่ยมชั้นเรียน ซึ่งชมผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนของครู ได้แก่ ผลงานนักเรียน พฤติกรรมนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผลงานครู เป็นต้น

#### ขั้นที่ ๕ สร้างกลไก PLC

จัดให้มีการสะท้อนผลการปฏิบัติรูปแบบ PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเวทีให้ได้เผยแพร่ผลงานเพื่อต่อยอดการพัฒนา และสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

## บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑.**

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๑). **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.**

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

\_\_\_\_\_. (มปป.). **คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและ  
ประเมินผลการจัดการศึกษา.**

สำนักงานนายกรัฐมนตรี. (๒๕๕๔). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๕).**

\_\_\_\_\_. (๒๕๕๓). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓.**

# ภาคผนวก

## หมวด ๑

### มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพของศึกษานิเทศก์

ข้อ ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) การนิเทศการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- (๔) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) การบริหารการจัดการศึกษา
- (๖) การวิจัยทางการศึกษา
- (๗) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๘) การบริหารการจัดการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์

(ข) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

ข้อ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ สอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

## หมวด ๒

### สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

ข้อ ๓ การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการและรูปแบบการนิเทศ
- (๒) วิธีการและกระบวนการนิเทศ
- (๓) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา
  - (๓.๑) การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา
  - (๓.๒) การสร้างทักษะในการนิเทศ
  - (๓.๓) การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ
  - (๓.๔) การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ
  - (๓.๕) การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๔) การนิเทศภายใน

## (ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

(๒) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการศึกษา

(๓) สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ ๔ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

## (ก) สาระความรู้

(๑) ระบบและทฤษฎีการวางแผน

(๒) บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา

(๓) แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ

(๔) การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา

(๕) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๖) การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา

## (ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อการจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา

(๒) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

(๓) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อ ๕ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

## (ก) สาระความรู้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

(๒) การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

(๓) หลักการพัฒนาหลักสูตร

(๔) การจัดการเรียนรู้

(๕) จิตวิทยาการศึกษา

(๖) การวัดและการประเมินผล

(๗) การจัดการศึกษาพิเศษ

## (ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

(๒) สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน

(๓) สามารถประเมินหลักสูตรและการแนะนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) การบริหารคุณภาพ

(๒) การประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

(๔) กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๒) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๓) สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

ข้อ ๗ การบริหารจัดการการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา

(๒) หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

(๓) การปฏิรูปการศึกษา

(๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา

(๒) สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

(๓) สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ ๘ การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) ระเบียบวิธีวิจัย

(๒) กระบวนการวิจัย

(๓) การนำผลการวิจัยไปใช้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำ แนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

(๒) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน



(๓) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา  
ข้อ ๙ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยสาระความรู้  
และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (๑) กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
- (๒) การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้าและอื่นๆ
- (๓) การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ
- (๒) สามารถแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

ข้อ ๑๐ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) อินเทอร์เน็ต
- (๓) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- (๔) ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์
- (๕) สำนักงานอัตโนมัติ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตน และการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา  
แก่ สถานศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ  
ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

- (๑) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์
- (๒) จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๓) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๒) มีหลักธรรมในการนิเทศ และประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

(๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

(๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(๗) รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

(๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

(๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

(ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

กฎกระทรวง  
การประกอบวิชาชีพควบคุม  
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการ  
การจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๐ ของ  
รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย  
รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จาตุรนต์ ฉายแสง  
(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากวิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็น  
วิชาชีพที่ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัด  
กระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การประสานงาน และให้คำแนะนำเพื่อ  
การพัฒนาการจัดการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ประกอบกับมาตรา ๔๓ วรรค  
หนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้การ  
กำหนดวิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้วิชาชีพ  
ศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุมที่มีมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องออก  
กฎกระทรวงนี้

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

๑. นายพิเชษฐ์ นนท์พละ
๒. นางวาสิรินทร์ รัตนมาลี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางประภร พูลศิลป์	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการ
๒. นางสุบิน ฦ อัมพร	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการ
๓. นายบัญชา รัตนมาลี	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์ แป้นงาม	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการ
๕. นายโสภณ อ้นบางไทร	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการ
๖. นางอรัญญา สุราสีโนบล	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการ
๗. นางชวนชื่น ทัดนา	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการ
๘. นางสาวชุตีมา เบ็ญจมินทร์	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการ
๙. นางสุชญา บำรุงกิจ	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกนกรัตน์ ศิริมาลกุล	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ฉบับสมบูรณ์/รูปเล่ม

๑. นางสุชญา บำรุงกิจ ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก
๒. นางสาวกนกรัตน์ ศิริมาลกุล ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก

### ออกแบบปก

๑. นางสุชญา บำรุงกิจ ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก
๒. นางสาวกนกรัตน์ ศิริมาลกุล ศึกษานิเทศก์ สพป.นครนายก

